

Prezentáció készítése

(kutatási projekt bemutatása, TDK konferencia, szakdolgozat védése)

1. dia: CÍMDIA

- Téma címe
- Előadó neve (munkahelye) - a munkahely kiírását jól kiválthatja pl. egy logó
- Témavezető neve (ha releváns)
- Rendezvény (pl. konferencia) címe, időpontja, helye

2. dia: BEVEZETÉS

- Téma, kutatási kérdés, probléma felvetése
- Háttér bemutatása röviden (pl. irodalmi források alapján)
- Személyes motiváció
- (lehet még 1-2 diával bővíteni, de ne legyen hosszú!)

3. dia: CÉLKITŰZÉS

Konkrét célok megfogalmazása:

- kérdések formájában (ezekre kapjunk is választ az előadás során!)
- pontokba szedve, lista formájában

4. dia: ANYAG ÉS MÓDSZER

- vizsgálat tárgya, résztvevői (pl. vizsgálatban részt vevő személyek, vizsgálatba vont kísérleti állatok / növényfajok, kórokozók felsorolása) - sokszor érdemes képet betenni és csak az adott faj nevét aláírni
- vizsgálat ideje
- vizsgálat helyszíne
- alkalmazott módszerek rövid bemutatása
- (pl. labor protokoll elég pontokba szedve, célszerű képekkel illusztrálni, lehet akár folyamatábra az elvégzett lépésekről, a lényeg, hogy áttekinthető legyen, nem szükséges minden apró részlet ismertetése)
- az alkalmazott módszerek számának megfelelően bővíthető további diákkal (pl. lehet minden egyes módszer külön dia, ha szükséges)

5. dia: EREDMÉNYEK

- célszerű a célkitűzésekben meghatározott pontok (kérdések) szerint haladni
- ha több, jól elkülöníthető részterület van, minden részterület kaphat 1-1 külön diát
- az eredményeket szemléltessük 1-1 jól megszerkesztett ábrával, grafikonnal, fotóval
- szöveg minél kevesebb legyen, ezt inkább élőszóban tegyük hozzá!
- az eredmények, részterületek számának megfelelően bővíthető további néhány diával
- ez legyen a prezentáció lényegi, leghosszabb része

6. dia: KÖVETKEZTETÉSEK / MEGVITATÁS

- ismertessük, a bemutatott eredmények alapján mely következtetések vonhatóak le
- hogyan illeszkednek saját eredményeink a tágabb kontextusba, hogyan viszonyulnak más kutatók korábbi eredményeihez (forrásokkal vagy saját korábbi eredményeinkkel összevetés)
- emeljük ki, mi az, ami teljesen új, a tudományra nézve jelentős eredmény; mi az, amivel korábbi eredményeket megerősítünk vagy éppen ellentmondunk nekik

7. dia: ÖSSZEFOGLALÁS / TOVÁBBI TERVEK

- röviden kiemelhetjük eredményeink, következtetéseink közül a legfontosabbakat
- elég pontokba szedve tárgyalni
- lehet egyetlen gondolat, mondat is, amire feltétlenül szeretnénk, hogy emlékezzen a hallgatóság (ún. „take-home message”)
- ismertethetjük további terveinket (pl. mely új kérdések, problémák merültek fel a kutatás során, milyen további vizsgálatokat tervezünk ezek megválaszolására, megoldására)

8. dia: KÖSZÖNETNYILVÁNÍTÁS

- elég felsorolásként (személy neve, munkahelye; adatokat szolgáltató intézmény neve)
- mondjunk köszönetet mindazoknak, akik segítettek vagy lehetővé tették munkánkat (pl. témavezető, segítő diáktársak, az infrastruktúrát biztosító laboratórium, intézmény vezetője)
- ha pl. kutatócsoportnak, hallgatótársaknak mondunk köszönetet, lehet róluk készült fénykép is

9. dia: KÖSZÖNÖM A FIGYELMET

- gyakran a záródíán ez szerepel: „Köszönöm a figyelmet”
- kiegészítve pl. 1-2, a kutatómunkához kapcsolódó fényképpel (akár háttér-képként)